

REQUERIMENTO CAA

MATRÍCULA	NOME DO REQUERENTE
-----------	--------------------

ENDEREÇO	TELEFONE
----------	----------

CURSO / HABILITAÇÃO / SEMESTRE	DATA	ASSINATURA DO REQUERENTE
--------------------------------	------	--------------------------

TIPO DE SOLICITAÇÃO DE DESCONTO / DISPENSA

- | | | |
|--|--|--|
| 1 ☐ PARENTE | 5 ☐ POLICIAL CIVIL - BA | 8 ☐ POLICIAL MILITAR - BA |
| 2 ☐ TRIBUNAL DE JUSTIÇA BA | 6 ☐ POLICIAL CIVIL - PE | 9 ☐ POLICIAL MILITAR - PE |
| 3 ☐ TRIBUNAL DE JUSTIÇA PE | 7 ☐ POLICIAL CIVIL - PB | 10 ☐ OUTROS _____ |
| 4 ☐ DISPENSA/EXCLUSÃO DE MULTA BIBLIOTECA | | |

OBSERVAÇÃO:

TODA E QUALQUER SOLICITAÇÃO DESCONTO OU DISPENSA DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM DOCUMENTO JUSTIFICANDO O PEDIDO DE REQUERIMENTO.

•A solicitação de desconto para policial civil, militar e tribunal de justiça, deverá ser entregue na C A A com o contra-cheque e a carteira funcional anexado ao requerimento.

•A solicitação de desconto para parente direto (1º grau), somente trazer documentos (certidão de nascimento, casamento, guarda/tutela) que comprovem para ser anexado ao requerimento.

•Todos os documentos autenticados.

•Caso seja dispensa de multa biblioteca, o aluno deve trazer por escrito por um funcionário da biblioteca justificando o porquê da exclusão do débito.

LEMBRETE

A SOLICITAÇÃO PARA CONCESSÃO DE DESCONTO DEVERÁ SER REQUERIDA TODO SEMESTRE NO ATO DA MATRÍCULA PARA A DEVIDA PROVIDÊNCIA DE IMPRESSÃO DE BOLETOS.

JUSTIFICATIVA / ESPECIFICAÇÃO	DOCUMENTOS ANEXOS

REQUERIMENTO CAA

MATRÍCULA	NOME DO REQUERENTE
-----------	--------------------

OBJETO DO REQUERIMENTO	Nº	CARIMBO
DATA		
PRazo PARA RESPOSTAS AO REQUERIMENTO		
DIA(S)		

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO