

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL/2018
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
CPA-SAIJ/FACESF

Belém do São Francisco/ 2018

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	04
1.1 Dados da Instituição	04
1.2 Composição da CPA	04
1.3 Planejamento Estratégico	05
1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório	06
2. METODOLOGIA	07
2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados	07
2.2 Grupos Avaliadores	18
2.3 Técnicas de Análise dos Dados	19
3. DESENVOLVIMENTO	20
3.1 Dimensões Avaliadas	20
3.1.1- Eixo 01 - Planejamento e Avaliação Institucional	20
3.1.2 – Eixo 02- Desenvolvimento Institucional	22
3.1.3- Eixo 03 – Políticas Acadêmicas	23
3.1.4- Eixo04- Políticas de Gestão	26
3.1.5- Eixo 05 – Infraestrutura Física	27

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES	28
4.1 Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores	28
4.2 Análise qualitativa dos Dados Coletados	30
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	31

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

1. INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

MANTENEDORA: SOCIEDADE AMIGOS DA INSTRUÇÃO DE JATINÃ - SAIJ

MANTIDA: FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E EXATAS DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO – FACESF

CRENCIAMENTO: PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

INSTITUIÇÃO: PRIVADA- FACULDADE

CRENCIAMENTO: PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

DEMANDA: atende às demandas de uma microrregião dos estados de Pernambuco, Bahia e Alagoas, na qual se encontram, mais de trinta municípios, para os quais esta IES é uma das pouquíssimas opções de curso superior, em especial, de bacharelado.

Ato de designação da CPA- FACESF: Portaria Nº 04/2007 e nomeação da CPA- FACESF (2018/2019) PORTARIA No 10/2018.

1.2. Composição da CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/FACESF	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
José Ricardo Ferreira da Costa	Representante do corpo docente
Tibério Monteiro	Representante do corpo docente

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

Líbero Alves Rodrigues Filho	Representante do corpo discente
Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Manoel Heleno Cruz	Representante da Sociedade civil

Período de Mandato da CPA: biênio 2018-2019

1.3 Planejamento Estratégico

O planejamento e a organização da Comissão para a realização da autoavaliação da FACESF acompanhou as três etapas planejadas e vivenciadas no Projeto da Comissão Própria de Avaliação da FACESF, e que foram repetidas, uma vez que se entendeu que os processos vem garantindo o sucesso e eficácia da coleta de dados e resultados da autoavaliação institucional nos anos anteriores. E a FACESF, mais uma vez, assegurou a logística necessária, oferecendo todo o suporte e apoio para a execução do trabalho da comissão:

1ª ETAPA – PREPARAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Revisão do anteprojeto de autoavaliação;	06 a 17 de agosto
2. Sensibilização da comunidade acadêmica para a cultura de auto-avaliação	21 a 29 de agosto
3. Apresentação do anteprojeto a representantes dos grupos avaliadores, visando à coleta de sugestões.	30 de agosto
4. Reconstrução do projeto de autoavaliação, a partir das críticas e sugestões apresentadas ao anteprojeto;	05 de setembro

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

2ª ETAPA – DESENVOLVIMENTO

AÇÕES	DATAS
1. Levantamento de dados institucionais e de documentos, com a contribuição de dirigentes e coordenadores;	10 a 26 de setembro
2. Elaboração/Revisão dos instrumentos avaliativos para cada grupo avaliador	28 de setembro
3. Elaboração de sistema digital para avaliação <i>on line</i>	24 a 30 de setembro
4. Coleta de dados, através de aplicação de questionários;	01 a 31 de outubro
5. Cômputo dos dados;	03 a 23 de novembro
6. Análise dos resultados dos questionários;	26 de novembro a 10 de dezembro
7. Elaboração de relatórios parciais.	10 a 21 de dezembro

3ª ETAPA – CONSOLIDAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Reuniões para discussão de ações a serem sugeridas;	08 , 15 e 22 de fevereiro
2. Discussão com representantes da comunidade acadêmica sobre os resultados, visando à construção de novas ações e metas institucionais;	8 e 15 de março
3. Apresentação em mural para os representantes da comunidade acadêmica dos relatórios parciais;	22 de março
4. Elaboração do relatório;	19 a 27 de março
5. Exposição da apresentação do relatório final para a comunidade acadêmica.	30 de março

1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório

Ano de Referência	2018
Tipo de relatório	PARCIAL

2. METODOLOGIA

2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados

Após identificar os questionários anteriores e analisar a eficácia das questões a serem avaliadas, foi identificado no PDI cada tópico da dimensão avaliada, foi então formatado o questionário do ano de 2018 para coleta de dados por meio de questionário eletrônico para os grupos avaliadores: discente, docente e técnico-administrativo, optando apenas para a sociedade civil com questionário impresso.

Para os grupos avaliadores internos da IES, Sistema para Avaliação Institucional da FACESF é utilizado o software LimeSurvey da AIX SISTEMAS, que suporta um número ilimitado de questões e participantes, variados tipos de perguntas, editor WYSIWYG, questionários abertos e fechados, envio de convites e lembretes por e-mail, apresentação de relatórios em gráficos e tabelas, exportação para programas de análise estatísticas, entre muitas outras funcionalidades.

O LimeSurvey é um software que facilita a preparação, a publicação e a coleta de respostas de questionários, porque depois de criada uma pesquisa, esta pode ser publicada on-line (questão por questão, grupo a grupo de questões ou tudo em uma página).

No LimeSurvey convites individuais são criados e enviados a cada usuário, possibilitando ao administrador maior segurança nas participações dos convidados.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

2.1.1. Avaliação Institucional – FACESF

A versão do Sistema LimeSurvey utilizado pela FACESF, para a automatização dos processos de Avaliação Institucional exigidos pelo MEC - Avaliação Institucional, recebeu novas implementações para atender a realidade das instituições de ensino, no que se refere à avaliação do Corpo Docente.

Uma das opções desenvolvidas pela AIX, para o LimeSurvey (Versão 1.71+/5678), foi a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais (personalizadas), para a avaliação dos docentes da instituição, agilizando o trabalho de produção dos mesmos.

Assim, um Questionário passa a ter vários Subquestionários relacionados a ele, mas independentes (para cada professor), que serão respondidos apenas pela turma deste docente.

O Sistema LimeSurvey tem seu sistema de Avaliação Institucional integrado ao seu Sistema, para utilizar os bancos de dados de Alunos e Professores no momento de relacionar os usuários aos questionários criados.

Segue abaixo o modelo dos convites enviados aos participantes e um espelho dos questionários que são apresentados aos grupos avaliadores:

The image shows a screenshot of a LimeSurvey questionnaire interface. At the top, there is a light blue header with the text "Instrumento para Avaliação do Corpo Docente" in green, and below it, "Instrumento para Avaliação do Corpo Docente" in smaller black text. The main content area is white and contains the following text: "Prezado Aluno," followed by "Favor responder a este questionário com o objetivo de realizar a avaliação da Faculdade do Futuro. Lembramos que este questionário é anônimo e confidencial. Sua participação é importante para mantermos o nível de excelência de nossa Faculdade." Below this, it says "Obrigado," and "Núcleo de Auto-Avaliação Institucional (NAAI/CPA)". At the bottom of the main content area, it states "Há 21 perguntas neste questionário". At the very bottom of the interface, there are two buttons: "seguinte >>" on the left and "[Sair e Limpar Questionário]" on the right.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
0% 100%

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

*Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:

Escolha um dos seguintes:

Sempre
 Às vezes
 Ocasionalmente
 Nunca

Ao término das respostas, uma tela de agradecimento encerra a pesquisa e conforme a configuração uma versão para impressão ou exportação em PDF fica disponível.

Importante frisar que a execução de teste não grava as respostas dadas pelo usuário/administrador.



A Administração dos Questionários se dá nos exemplos abaixo:

Para [criar ou importar novo questionário](#), segue modelo.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.



Para a criação ou importação de um novo questionário, a tela Criar ou Importar Novo Questionário será habilitada, onde ficam os dados de apresentação e contatos do questionário. Veja quadro abaixo:

A Apresentação e Navegação é onde são definidos os dados de como o questionário será apresentado para o usuário e o que ele poderá fazer. Janela a seguir:

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

The screenshot shows the 'Apresentação e Navegação' tab of the 'Criar ou Importar Novo Questionário' interface. The settings are as follows:

- Formato: Pergunta por Pergunta
- Template: default
- Permitir Salvar? Sim
- Mostrar o botão [<< Prev] Sim
- Participantes podem Imprimir as Respostas? Não
- Listar Questionários Não
- URL de saída: http://
- Descrição do URL:
- Carregar automaticamente o URL depois de preenchido o Questionário? Não

A 'Criar Questionário' button is located at the bottom of the form.

Na Publicação e Controle de Acesso são definidos os dados de publicação e controle do questionário. Veja exemplo do quadro e o que significa cada função de controle do acesso ao questionário:

The screenshot shows the 'Publicação e Controle de Acesso' tab of the 'Criar ou Importar Novo Questionário' interface. The settings are as follows:

- Expira? Não
- Data de Expiração: 2009-01-28 (Formato da Data: YYYY-MM-DD)
- Utilizar Cookies? Não
- Permitir inscrição pública? Não
- Uso de CAPTCHA: / Administração / Salvar e Carregar
- Nomes de Atributos do Código (Token): (Atributo_1), (Atributo_2)
- Usar formato HTML para emails do código (Token) Sim

A 'Criar Questionário' button is located at the bottom of the form.

Expira?: Define se o questionário expira após uma determinada data programada.

Data de Expiração: Aqui define-se a data para expiração do questionário, sendo que, o formato utilizado pelo sistema é o **YYYY-MM-DD** (ano-mês-dia).

Utilizar Cookies?: Permite que cookies sejam utilizados pelo sistema.

Permitir inscrição pública?: Permite que inscrições sejam realizadas diretamente no sistema sem necessidade do código (Token) enviado pelo convite.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

Uso de CAPTCHA: Trata-se de uma classe PHP que permite, através de pequenos códigos, criar variadas imagens para validação. Geralmente utilizado para prevenir SPAM.

Nomes de Atributos do Código (Token): Nesta opção é possível criar / definir atributos para as respostas de cada aluno.

Por exemplo: Atributo 1: Curso - Atributo 2: Série

Ao enviar os convites, deve-se preencher o curso e série de cada aluno individualmente. Desta forma, quando o aluno responder o questionário estas opções já constam preenchidas.

Usar formato HTML para e-mails do código (Token): Define que os convites enviados com os códigos de acesso do usuário usem o formato HTML.

Com a Navegação e Gerência de Dados são definidos os dados de navegação e gerência das informações recebidas nas respostas do questionário. Veja explicação abaixo:

Captura de tela da interface de configuração de um questionário, especificamente a aba "Navegação e Gerência de Dados". O formulário contém várias opções de configuração com menus suspensos para "Sim" ou "Não". As opções são: "Envia e-mail de notificação de questionário completo?" (Sim), "Envia todos os links de sub-questionário em um só e-mail?" (Não), "Respostas anônimas?" (Sim), "Colocar data?" (Não), "Salvar Endereço IP?" (Não), "Salvar o URL de Referência?" (Não) e "Pode acessar as respostas com código (Token)?" (Não). Há um botão "Criar Questionário" no final.

Notificação de Admin: O administrador do questionário define se vai receber notificação de e-mail confirmando a conclusão dos questionários finalizados.

Envia e-mail de notificação de questionário completo?: Se esta opção estiver marcada com "SIM", a pessoa que respondeu o questionário recebe uma notificação informando que o questionário foi respondido.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

Envia todos os links de sub-questionário em um só e-mail?: Quando a instituição utilizar subquestionários para avaliar os professores, este item será consultado. Se esta opção estiver marcada com “SIM”, o sistema envia apenas um e-mail de convite ao usuário com todos os links dos questionários que o mesmo vai responder.

Respostas anônimas?: Se esta opção estiver com “SIM”, o sistema vai gravar as respostas de forma anônima.

Colocar data?: Marque esta opção se desejar que as respostas contenham a data em que foram respondidas.

Salvar Endereço IP?: Marque esta opção se desejar que as respostas contenham o endereço IP do computador que foi respondido o questionário.

Salvar o URL de Referência?: Este campo permite que você indique se o questionário vai salvar a URL das respostas. Quando escolher "Sim", para cada resposta enviada, um campo será incluído contendo o URL de referência. Uma URL de referência é a URL a partir da qual o usuário foi direcionado para seu questionário.

Pode acessar as respostas com código (Token)?:

Com o Importar Questionários é possível fazer a importação de outro questionário para o atual.

Selecionar Arquivo CSV/SQL: Campo para selecionar o arquivo que será importado para o questionário atual. Mas lembre-se, somente pode ser importado um arquivo que tenha sido exportado do LimeSurvey.

Converter (Resources links) e (INSERTANS fields)?:

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

Após salvar os dados preenchidos, os mesmos aparecerão na tela Questionário, podendo ser editados através do botão editar.



Há a possibilidade de [Criar Grupos de Perguntas em um Questionário](#). Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas.

Assim, pode-se dividir suas questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade de sua Instituição. Exemplo do box abaixo:

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Título e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).

Após salvar o Grupo a tela de edição permitirá]Modificar o Grupo, Eliminar ou Exportar o mesmo para outro questionário.

Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas. Assim, pode-se dividir as questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade da Instituição. Exemplo do Box abaixo:

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.



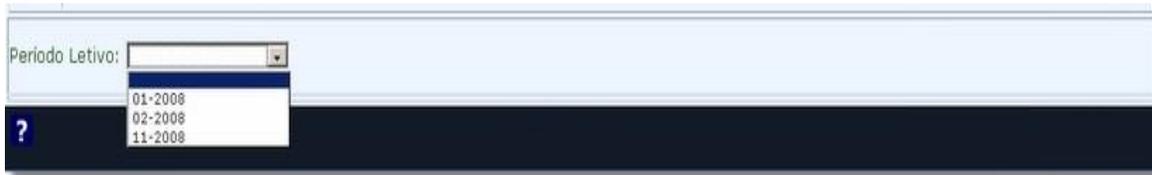
Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Título e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).



Na versão LimeSurvey (1.71+/5678) utilizada pela AIX, foi desenvolvida a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais, mais, personalizadas com os dados de cada docente.

Assim, os Subquestionários criados serão respondidos apenas pela turma do docente respectivo.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.



Após a escolha do Período Letivo, a tela Básicos abrirá com os campos de pesquisas e seleção de dados, onde deverá filtrar os docentes que terão seus nomes selacionados aos subquestionários.



Para se usar o Questionário, é necessário que depois de criado, o mesmo seja ativado, pois, apenas nesta condição é possível gerar os convites, os códigos de usuários, acessar os resultados, etc.

Ao finalizar a criação de cada etapa (dados do questionário, grupos e perguntas), deve-se acionar a ativação do questionário, que o sistema irá realizar um processo de consistência do mesmo, informando se algum item está errado.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

Caso não haja problemas com o mesmo, uma tela para **confirmação** será aberta, e a partir deste ponto (questionário no modo ativado) algumas edições não mais serão possíveis, tendo em vista, que o mesmo já está pronto para ser usado pelos usuários.

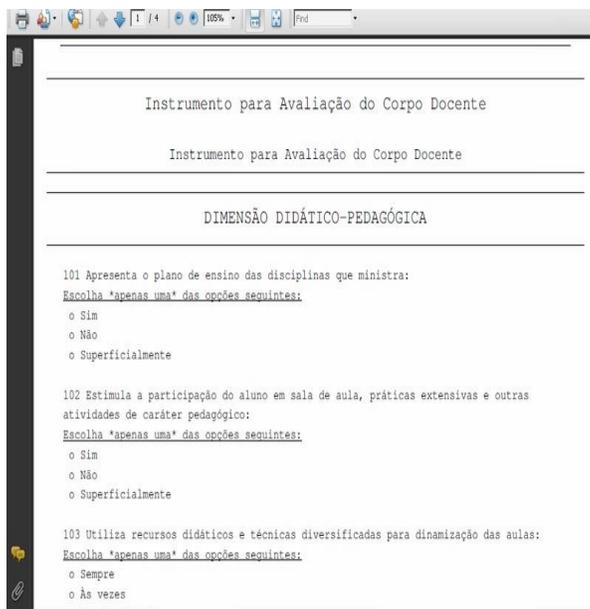
Para definir os acessos a tela Segurança do Questionário será habilitada para as adições, o sistema irá solicitar quais permissões serão concedidas.

Segurança do Questionário		
Nome de Usuário	Grupo de Usuários	Ação
Joana	Secretaria	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Definir Privilégios do Questionário"/>
Usuário: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>		<input type="button" value="Adicionar Usuário"/>
Grupos: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>		<input type="button" value="Adicionar Grupo de Usuários"/>

Seguem os modelos da Tela para Impressão do questionário:

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA
* 101: Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra: Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 102: Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico: Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 103: Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas: Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Às vezes <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Nunca
* 104: Aplica avaliações coerentes com os conteúdos administrados: Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sempre

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

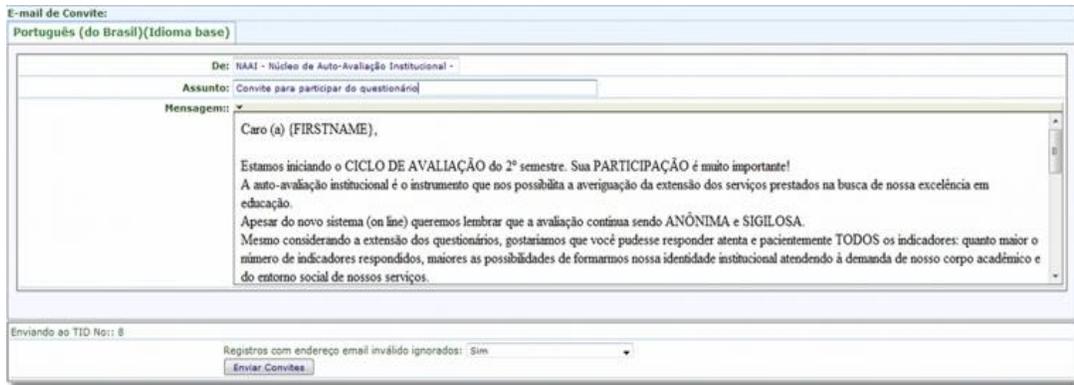


No Controle de Dados ficam os dados dos usuários que são convidados a responder os questionários, assim como, os Status das ações já efetuadas para cada um deles, como o Código Criado, o Convite enviado, se o questionário já está completo, etc.

ID	Nome	Sobrenome	E-mail	Email Status	Código (Token)	Idioma	Convite enviado?	Completo?	Atributo_1	Atributo_2	Ações
1	Adélia Paiva	Ribeiro Zer			j745w2ie6kzbxh	pt-BR	N	N			E D I
2	Adeyson Rosa	Paiva	gfgdgdflsonrp@hotmail.com	OK	psy7db4yp4annpt	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D R S
3	Adriana Cezar	Lopes	adrigdgccezarlopes@hotmail.com	OK	p9yrdusvmefmwlil	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D R S
4	Aline Rezende		alinehhnde25@hotmail.com	OK	dvbc3pn6m48vrvj	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D R S
5	Amanda Lechua	b	leolghgh@hotmail.com	OK	jtha6c32xxofun	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 12:44			E D V U
6	Antonio Saal		antonio@hotmail.com	OK	37idhj25qn8xiyt	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 15:24			E D V U
7	Ariádny Lima	Santos	army27@hotmail.com	OK	4govym2an28jfrd	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D R S
8	Aurélio Darily	Almeida Heringer			4tjk63877uudrcb	pt-BR	N	N			E D I S

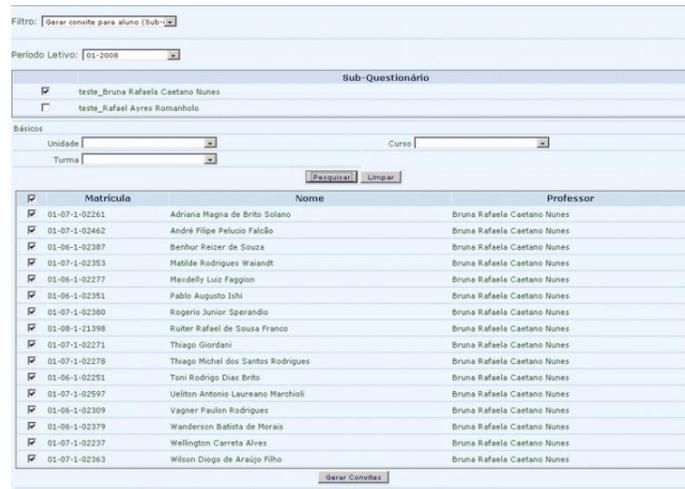
O sistema também permite enviar e-mail de convite (individual para um determinado usuário escolhido). Ou mesmo o envio de um lembrete para um determinado usuário escolhido.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.



Os códigos (Tokens) são gerados para que o usuário tenha acesso a página com o questionário; cada Token é enviado via e-mail (convite individual) para seu destinatário, assim como, os lembretes, que alertam o mesmo sobre o questionário em aberto.

Utilizando a base de dados do Sistema Giz, são apresentados filtros para a seleção dos grupo de pessoas, para quais serão gerados os convites, tais como: Alunos, Professores ou Funcionários. Filtrado os usuários que deverão receber os convites e gerados os mesmos, estes ficam disponíveis para edição, geração de códigos, envio dos e-mail e confirmação de detalhes na tela Mostrar Códigos.



No sistema é assegurada toda a segurança, confiabilidade do processo de avaliação da IES.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

2.2 Grupos Avaliadores

Foram seguidas as dimensões institucionais elencadas no artigo 3º da Lei 10.861 / 2004, em que foram avaliadas num contexto globalizado, tendo como grupos avaliadores:

Corpo discente;
Corpo docente;
Corpo técnico administrativo
Representantes da sociedade civil (prefeitos e secretários de Educação deste município e de cidades circunvizinhas (representantes do Ministério Público, representantes do Poder Judiciário e Diretores de Escolas do Ensino Médio, públicas e particulares, da região).

2.3 Técnica de Análise dos Dados

A metodologia adotada seguiu a dos anos anteriores, foi adotado um modelo simplificado-questionário fechado, por entender que o público do qual o instrumento avaliativo se direciona é heterogêneo, ou seja, não se restringe apenas ao meio acadêmico. Assim a CPA/FACESF permaneceu com a opção de valorar os resultados com um modelo que estabelece 03 (três) conceitos, da mesma forma que se procedeu nos anos anteriores: **Satisfatório, Insatisfatório e Crítico.**

Partindo desses referenciais foi efetuada a avaliação pelos **grupos avaliadores: corpos docente, discente, técnico-administrativo e sociedade civil**, a partir dos diversos indicadores que constituíram os questionários.

Também foi realizada uma pesquisa dos documentos oficiais da IES com o objetivo de ser realizado uma análise objetiva do que está sendo seguido pela IES das ações previstas e realizadas.

Com os dados sistematizados, relativos a cada dimensão avaliada, a CPA/FACESF procurou construir uma síntese das avaliações, com o objetivo de estabelecer correlações e articulações entre as dimensões para uma análise posterior mais abrangente.

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 DIMENSÕES AVALIADAS

Na definição das dimensões a serem avaliadas, esta CPA seguiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta, seguindo também a sistemática dos anos anteriores.

Dimensões Avaliadas:

3.1.1. EIXO 01 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 08: **Planejamento e Avaliação Institucional**

ACÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	ACÇÕES REALIZADAS
1.1 Implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas:	
<p>Implementação de Cursos de Graduação:</p> <p>a) Previsão para ofertas dos Cursos de Graduação a serem implementados em 2018: Enfermagem, Fisioterapia.</p>	<p>A FACESF em 2018, deu entrada na solicitação de abertura dos cursos de Enfermagem e Fisioterapia, como também em Nutrição e Biomedicina, com previsão para a oferta em 2019. Como resultado das visitas de abertura dos novos cursos, a FACESF obteve a autorização em todos os cursos solicitados. Cumprindo com a ação de abertura dos novos cursos de Graduação</p>
<p>Implementação de Cursos de Pós-Graduação:</p> <p>b) Previsão Cursos de Pós-graduação a serem implementados em 2018, nas de: Psicologia, Direito e Enfermagem</p>	<p>A FACESF não conseguiu cumprir com 100% da proposta, ficando ainda em fase de implementação a Pós-graduação do Curso na área de Psicologia</p>
<p>Políticas de extensão:</p> <p>c) Consolidação e Implementação de Projetos de extensão</p>	<p>Dentre os Projetos de extensão previstos para 2018, o Cine Direito foi consolidado como atividade de Extensão no Curso de Direito.</p>

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

	O Curso de Nivelamento em Língua Portuguesa, o Projeto Educar e Cuidar e o HandCase Café não foram implementados em 2018.
<p>Política de Pessoal:</p> <p>d) Cronograma de Contratação do Pessoal Não-docente previsto no PDI:.</p>	<p>No PDI estava prevista a contratação em 2017 de 1 (um) secretário acadêmico, não sendo contratado ainda no ano de 2018.</p> <p>Em 2018 a previsão era a contratação de: 1 (um) agente administrativo e 01(um) auxiliar de serviços gerais. Não sendo cumprida essa meta.</p>
<p>Política de Pessoal:</p> <p>e) Previsão de formação continuada dos profissionais</p>	Em 2018 foi cumprida a meta da formação de um funcionário em Curso de Bacharelado.
<p>Biblioteca</p> <p>f) Expansão e atualização do Acervo</p>	O investimento da IES na aquisição do acervo foi além do previsto da IES, superando a meta estabelecida em cronograma de expansão e atualização.
<p>Equipamentos:</p> <p>g) De Tecnologia Educacional</p>	Em 2018 não foram comprados os 2(dois) datashows previstos, além de 1 (uma) máquina digital.
<p>Equipamentos:</p> <p>h) De Computação e Informática</p>	<p>A previsão no PDI foi a abertura de mais um Laboratório ou aumento de máquinas, não sendo cumprida a previsão, a IES continua com o mesmo número de máquinas dos anos anteriores.</p> <p>Na previsão de compras de equipamentos em outros setores, foram adquiridas 2 computadores, superando a previsão do PDI.</p>
<p>Internacionalização:</p> <p>i) Publicação de professores estrangeiros na revista científica e desenvolvimento de ações conjuntas; Apoio para participação docente e discente em congressos e eventos</p>	As ações deste item não foram cumpridas

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

<p>internacionais; Adesão às redes universitárias internacionais e Adesão e/ou participação no Grupo Coimbra e/ou Grupo Montevideo de Universidades Brasileiras; Adesão ao International Student Exchange Program (ISEP).</p>	
<p>1.2 Ações Articuladoras para Ensino, Pesquisa e Extensão</p>	<p>Dentre as ações previstas e implantadas destaca-se a Semana de Psicologia, a Semana Jurídica, o Fortalecimento das ações no Museu Elísio Caribé e as ações de parceria em relação ao meio ambiente, Orientação e Assistência Jurídica, Câmara de Conciliação de Arbitragem e Procon/ FACESF, assim como palestras sobre diversidade.</p> <p>As semanas do Enfermeiro; de Nutrição e do Fisioterapeuta, justificam-se pela não implementação uma vez que a autorização dos cursos foi apenas no segundo semestre de 2018, tendo início dos mesmos apenas em 2019.1</p> <p>Os projetos extensionistas, o Núcleo de Idiomas e a Clínica Escola não foram implementados no ano de 2018.</p>
<p>1.3 Articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (auto avaliação e avaliações externas) na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização</p> <p>Que os resultados da autoavaliação e das avaliações externas estejam sendo adequadamente utilizados como subsídios para a revisão permanente do PDI e reorganização e redefinição de ações acadêmicas e administrativas.</p>	<p>Os resultados das enquetes institucionais (autoavaliação) e os relatórios das avaliações externas são compartilhados entre os órgãos diretivos, coordenadores, professores e alunos no <i>site</i> institucional e mural interno da IES.</p> <p>As ações da IES são pautadas nos resultados das autoavaliações, nos relatórios das avaliações <i>in loco</i> e nos relatórios dos ENADEs anteriores.</p> <p>Em todas as visitas de avaliação externa a IES tem obtido conceitos favoráveis de Recredenciamento e autorização de cursos, estes com nota 4 nos curso de Fisioterapia, Enfermagem e Biomedicina e nota 3,0 em Nutrição.</p>

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

3.1.2. EIXO 02 - Desenvolvimento Institucional

Dimensão 01: **Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Dimensão 03 - **Responsabilidade Social da Instituição**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
<p>2. Programas e projetos sociais da IES, bem como dos projetos de extensão implementados.</p> <p>Fortalecimento das Políticas de inclusão social.</p> <p>Atendimento das reais necessidades da comunidade e possibilidades da IES em relação à responsabilidade social e oferta de ensino de qualidade.</p>	<p>Manutenção de bolsas de estudo como política de permanência de alunos com vulnerabilidade social.</p> <p>A IES cria condições para permitir a realização do processo seletivo (vestibular) por pessoas com necessidades especiais, conforme a legislação vigente;</p> <p>A IES oferece condições de acessibilidade e de participação no processo de ensino-aprendizagem as pessoas portadoras de necessidades, durante todo o período de permanência no decorrer do curso;</p> <p>A IES criou projetos de arrecadação de brinquedos e alimentos para doação às instituições de assistência do município de Belém do São Francisco.</p> <p>Através do Núcleo de Práticas Jurídicas vinculadas ao Curso de Direito, são promovidos atendimento na Assistência Judiciária gratuita.</p>

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

3.1.3 EIXO 03- Políticas Acadêmicas

Dimensão 02: **Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

Dimensão 04: **Comunicação com a Sociedade**

Dimensão 09: **Política de Atendimento aos Discentes**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
<p>Políticas de ensino, de valorização e incentivo à produção docente e discente;</p> <p>Qualidade de Ensino, com acompanhamento às avaliações externas;</p> <p>Fomento das atividades de investigação científica que permitam a participação de número significativo de professores e estudantes;</p> <p>Atividades de extensão com relevância acadêmica, científica e social no entorno institucional, e que devem ser vinculadas à formação acadêmica do aluno.</p> <p>Condições materiais para a realização das atividades de forma excelente.</p>	<p>Criação de uma Comissão de Análise de Resultados e Acompanhamento do ENADE, conforme resultados do ENADE; tal comissão foi criada, entretanto com o acompanhamento do NDE e coordenação pedagógica.</p> <p>A IES proporciona abono de falta aos docentes que a representam em eventos acadêmicos, além de conceder ajuda de custo;</p> <p>Foi implementado no ano de 2018 o Projeto Interdisciplinar de Pesquisa Científica Institucional intitulado NUPEI (Núcleo de Pesquisa Interdisciplinar);</p> <p>Foram desenvolvidas atividades de monitoria em todos os cursos da IES.</p> <p>Foi criada e implementada a Revista Eletrônica de caráter multidisciplinar, com regulamento específico, para publicação de trabalhos de docentes em conjunto com alunos, bem como de pesquisadores externos;</p> <p>Incentivo com bolsas de estudo para os alunos que ingressarem nas linhas pesquisa.</p> <p>Mantido os programas institucionais como o <i>Memórias do Rio São Francisco</i> e o <i>Iluminar</i>, que estabelecem diretrizes para vários projetos e ações desenvolvidas pela IES visando promover esses valores de preservação do meio ambiente e identidade.</p>

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

	<p>Manutenção da sede do PROCON, no Núcleo de Prática Jurídica da IES, em que a FACESF assume todos os encargos financeiros para oferecer a toda região meios de garantir a defesa dos direitos do consumidor, parte vulnerável nessa relação jurídica.</p> <p>Manutenção da Assistência Judiciária, demonstrando a responsabilidade social da IES.</p> <p>Foram realizadas Palestras com temas que contemplem as questões da diversidade de Gênero e Étnico-racial abertas ao público.</p> <p>Atualização do acervo da biblioteca por indicação do corpo docente, por solicitação dos dirigentes e alunos da IES, em razão de novas edições ou lançamentos pelas editoras.</p> <p>Implantado o serviço de atendimento psicopedagógico à comunidade acadêmica, com profissionais da área de psicologia;</p> <p>A FACESF oferece bolsas de estudos e adere aos programas governamentais, sendo: bolsa acadêmica FACESF; bolsa administrativa FACESF; Bolsas e Financiamento de Programas do Governo Federal. A Diretoria da FACESF, ainda, oferece descontos nas mensalidades aos alunos que antecipem o pagamento da semestralidade escolar e/ou que possuam algum familiar estudando na IES.</p>
--	---

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

3.1.4 EIXO 04- Políticas de Gestão

Dimensão 05: **Políticas de Pessoal**

Dimensão 06: **Organização e Gestão da Instituição**

Dimensão 10: **Sustentabilidade financeira**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
<p>Implementação das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;</p> <p>Organização e gestão da instituição;</p> <p>Sustentabilidade financeira da IES.</p>	<p>Garantiu oportunidade a docentes para participar de programas de mestrado em instituições reconhecidas pela CAPES, com licença parcial e sem perda de vencimento e com apoio financeiro.</p> <p>Garante o cumprimento do Plano de Cargos e Salários em que o número de professores horistas contratados não poderá ultrapassar 15% do total do corpo docente do curso.</p> <p>Realizou reuniões com docentes e funcionários que compõem a IES sobre o plano de cargos e salários.</p> <p>A gestão acompanha o desempenho orçamentário e financeiro da mantenedora, para a correção de rumos e à eventual suplementação de verbas como também a ampliação dos investimentos na melhoria do ensino</p>

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

3.1.5 EIXO 05- Infraestrutura Física

Dimensão 07: Infraestrutura Física

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da(s) biblioteca.</p> <p>Cumprir com a responsabilidade social e em atendimento ao Decreto nº 5.296/2004, buscar garantir uma infraestrutura adequada, objetivando o atendimento eficaz aos portadores de necessidades especiais.</p>	<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da biblioteca.</p> <p>A infraestrutura física da IES, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, está coerente com a especificada no PDI.</p>

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

4.. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES

4.1 - Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores

A partir dos dados coletados pode-se chegar aos seguintes indicadores:

GRUPO AVALIADOR: CORPO DISCENTE

Dimensões	Grupo de perguntas	Conceitos
1	Perfil profissional proposto	SATISFATÓRIO
	Proposta do PPC/PDI/Missão- conhecimento das ações	INSATISFATÓRIO
	Percepção das mudanças oriundas da autoavaliação	INSATISFATÓRIO
2	Interdisciplinaridade	INSATISFATÓRIO
	Procedimentos didático-pedagógicos	SATISFATÓRIO
	Experiências Inovadoras de Aprendizagem	INSATISFATÓRIO
	Procedimentos Avaliativos	INSATISFATÓRIO
	Coordenação- gestão	SATISFATÓRIO
	Coordenação - articulação	SATISFATÓRIO
	Coordenação- empenho	SATISFATÓRIO
3	Projetos de extensão- área social	INSATISFATÓRIO
	Ações na área social e ambiental	INSATISFATÓRIO
	Iniciação Científica	INSATISFATÓRIO
4	Organização administrativa	SATISFATÓRIO
	Serviços - Reprografia	INSATISFATÓRIO
	Serviços- Biblioteca	SATISFATÓRIO
	Serviços – Biblioteca Virtual	SATISFATÓRIO
5	Comunicação interna	SATISFATÓRIO
	Comunicação externa	INSATISFATÓRIO
7	Infraestrutura - cantina	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura - Diretoria	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- CAA	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- Secretaria	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- Banheiros	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- Banheiros - 1º andar	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura Laboratório de informática	INSATISFATÓRIO
9	Atendimento ao aluno - Tesouraria	INSATISFATÓRIO
	Atendimento ao aluno - Secretaria	SATISFATÓRIO
	Atendimento extra-sala do docente	SATISFATÓRIO

GRUPO AVALIADOR: CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensões	Grupos de pergunta	Conceito
1	Missão	SATISFATÓRIO
	PDI –conhecimento das ações	INSATISFATÓRIO
3	Responsabilidade social	INSATISFATÓRIO
4	Gestão de Pessoas	INSATISFATÓRIO
	Interação com a comunidade externa	INSATISFATÓRIO

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

6	Plano de Cargo e Salário- conhecimento	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- realidade do mercado local	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- qualificação	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- promoção	INSATISFATÓRIO
	Aquisição de equipamento	INSATISFATÓRIO
	Regularidade no salário	SATISFATÓRIO
7	Infraestrutura Física- mobiliário	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- local de trabalho	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- banheiros	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- cantina	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- áreas de convivência	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- laboratório de informática	INSATISFATÓRIO
8	Planejamento	SATISFATÓRIO
10	Sustentabilidade Financeira	SATISFATÓRIO

GRUPO AVALIADOR: CORPO DOCENTE

Dimensão	Indicador	Conceito
1	Missão	SATISFATÓRIO
	PPC- PDI- PPI	SATISFATÓRIO
	Divulgação da estrutura Organizacional	INSATISFATÓRIO
2	Eletivas	SATISFATÓRIO
	Matriz	SATISFATÓRIO
	Demandas regional e social	SATISFATÓRIO
	Interdisciplinaridade	INSATISFATÓRIO
	Instrumentos de avaliação	SATISFATÓRIO
	Qualificação	SATISFATÓRIO
	Incentivo e cumprimento das atividades de pesquisa	INSATISFATÓRIO
	Incentivo e cumprimento das atividades de extensão	INSATISFATÓRIO
3	Responsabilidade Social	SATISFATÓRIO
4	Diretor pedagógico	SATISFATÓRIO
	Diretor Administrativo	SATISFATÓRIO
	Diretor Financeiro	INSATISFATÓRIO
	Coordenação do curso	SATISFATÓRIO
	Coordenação- extensão e pesquisa	SATISFATÓRIO
	Articulação entre as coordenações	SATISFATÓRIO
	Reuniões de Colegiados - periodicidade	INSATISFATÓRIO
5	Comunicação interna	INSATISFATÓRIO
	Marketing Externo	INSATISFATÓRIO
6	Políticas de pessoal e condições de trabalho	SATISFATÓRIO
	Liberdade de Expressão	SATISFATÓRIO
	PCS - qualificação	SATISFATÓRIO
	PCS- promoção	SATISFATÓRIO
	PCS- clareza	INSATISFATÓRIO
7	Infraestrutura física- sala dos professores	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- equipamentos	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- salas, laboratórios de informática para aulas	INSATISFATÓRIO

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

	Infraestrutura física- áreas de convivência	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- cantina	INSATISFATÓRIO
	Equipamentos Tecnológicos para atividade docente	CRÍTICO
8	Planejamento Institucional	SATISFATÓRIO
	Autoavaliação- Ações	INSATISFATÓRIO
9	Política de atendimento extra-sala	SATISFATÓRIO
	Secretaria	INSATISFATÓRIO
	Central de Atendimento ao Aluno	INSATISFATÓRIO
10	Sustentabilidade financeira	SATISFATÓRIO

4.2- Análise Qualitativa

Os dados coletados confirmam que a IES desempenha boas políticas de ensino e de pesquisa e extensão, mas deve investir no cumprimento de algumas ações previstas no PDI.

Foram identificadas, na consulta da documentação da IES os seguintes níveis de avaliação:

ITEM AVALIADO	CONCEITO
Implementação de Novos Cursos de Graduação	SATISFATÓRIO
Implementação de Novos Cursos de Pós- Graduação	INSATISFATÓRIO
Políticas de extensão	INSATISFATÓRIO
Políticas de Pesquisa	SATISFATÓRIO
Políticas de Pessoal	INSATISFATÓRIO
Biblioteca	SATISFATÓRIO
Equipamento	INSATISFATÓRIO
Internacionalização	CRÍTICO
Ações Articuladas Ensino/ Pesquisa/ Extensão	SATISFATÓRIO
Ações institucionais oriundas da autoavaliação e avaliação externa	SATISFATÓRIO
Responsabilidade Social- Políticas de Inclusão	SATISFATÓRIO
Qualidade do Ensino com acompanhamento da avaliação externa	SATISFATÓRIO
Articulação PDI e os Processos de Avaliação da IES	SATISFATÓRIO
Atividades de Iniciação Científica	INSATISFATÓRIO
Condições Materiais de trabalho	INSATISFATÓRIO

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Com base na análise quantitativa e qualitativa dos questionários aplicados e dos documentos institucionais, a CPA propõe:

- a) Promover reuniões de setores e Colegiados, para divulgação da estrutura administrativa da IES, planejamento estratégico e metas alcançadas.
- b) Buscar estratégias de divulgação do planejamento da IES às ações realizadas oriundas da autoavaliação institucional para a comunidade interna;
- c) Desenvolver novas ações de interação com a comunidade externa e fortalecer as já existentes;
- d) Incentivar a implementação de ações de inovações de aprendizagem e fortalecer as já existentes nos cursos da IES;
- e) Diagnosticar as dificuldades de uso na rede da Biblioteca Virtual, para posterior plano de ações que visem otimizar o uso deste sistema pela corpo discente;
- f) Estabelecer uma metodologia de manutenção e melhorias nos espaços já construídos na IES;
- g) Estabelecer termos de qualidade com os serviços terceirizados da Cantina e Reprografia;
- h) Modernizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem com novos recursos didático-metodológicos;
- i) Promover formações para os funcionários da IES, principalmente na capacitação de atendimento ao cliente;
- j) Oferecer melhor cobertura e suporte do recurso Tecnológico para a atividade docente;
- k) Estruturar e qualificar a sala dos professores como espaço de convivência, descanso e de trabalho;

Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

- l) Implementar uma logística mais eficiente de atendimento aos alunos em relação às questões burocráticas;
- m) Implementar uma metodologia de comunicação interna entre os setores e professores e alunos da IES;
- n) Promover reuniões de gestão dos setores da IES de análise de metas estabelecidas pelo PDI da IES;
- o)
- p) Oferecer melhor qualidade de serviço no Laboratório de informática com aquisição de novo maquinário, Climatização do ambiente e ampliação do espaço para realização de atividades docentes nesse espaço de aprendizagem.

Belém do São Francisco, 29 de março de 2019.

CPA/FACESF

Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
José Ricardo Ferreira da Costa	Representante do corpo docente
Tibério Monteiro	Representante do corpo docente
Líbero Alves Rodrigues Filho	Representante do corpo discente
Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Manoel Heleno Cruz	Representante da Sociedade civil